BUSINESS UNIT

TEAM BUILDING

EVENT

CORPORATE

SEMINAIRE

VOYAGE

FORUM

Groupe Défis & Stratégies

The **best** performance **partner.**

Groupe Défis & Stratégies

info@defisetstrategies.com

www.defisetstrategies.com

PRESENTATION

Spécialisée dans l'organisation de rencontres professionnelles liées à la vie de l'entreprise, la BU Event du groupe Défis & Stratégies conçoit, propose et pilote pour le compte de sa clientèle, variée et ciblée, des évènements et des rencontres professionnelles sur mesure.

Notre objectif, c'est d'organiser une manifestation qui par sa qualité et son originalité, amènera à partager, émouvoir, surprendre et rassembler dans un même élan les participants, motiver les collaborateurs, séduire les clients et valoriser de nouveaux projets.

Réussir l'organisation d'un événement corporate, que ce soit en interne ou auprès de ses clients n'est pas chose facile. C'est pourquoi la BU Event se doit de s'adapter aux contraintes de temps, aux impératifs d'organisation, aux budgets pour concevoir et réaliser avec écoute et sensibilité la manifestation innovante et adaptée à la philosophie d'action de chaque entreprise.

LES METIERS

L'événementiel d'entreprise au sein du Groupe Défis & Stratégies, regroupe différents types d'événements que sont:

Team building

voyages d'études

Réunions de travail

symposium

SEMINAIRE

Déjeuners d'entreprise

Rencontre B to B ou B to C

Forum

NOS ACTIVITÉS

Concevoir l'événement

Nous concevons l'événement qui répondra le mieux à la demande d'un client. Nous négocions avec lui le budget de l'opération. Si le client veut un événement spectaculaire, nous nous devons de trouver l'idée originale qui retiendra son attention.

Suivre le budget et piloter la logistique

Nous élaborons le planning des actions à mener et suivons le budget. Nous gérons et organisons sur le terrain toute la logistique du projet : installation, agencement de l'espace, transport de matériel, etc. Nous rédigeons les supports de communication (communiqués de presse, invitations, programmes…). Nous choisissons les prestataires, les fournisseurs, les intervenants (traiteurs, cameramen, artistes, techniciens...). Au quotidien, nous faisons face à des impératifs divers (location de salles, de voitures, réservation d'hôtels, réservation de billet d'avion, conférences de presse,…).

Coordonner toutes les étapes de la mise en œuvre

Nous sommes l'interface entre le client et les équipes qui vont réaliser l'événement, nous analysons ce qu'ils proposent, nous faisons des choix, nous coordonnons toutes les étapes et les faisons valider par le client.