MANAGEMENT ENTREPRISES / PROJETS



MANAGEMENT ENTREPRISE / PROJETS

MANAGEMENT D'EQUIPE

MEP1: Management de son équipe de travail

Objectifs

- Evaluer et reconnaître les potentiels de chacun dans l'équipe
- Comprendre les facteurs d'implication et de blocage
- Adapter les modes d'interventions managériales aux facteurs diagnostiqués et aux enjeux de la situation
- Construire un parcours de développement des compétences pour chaque membre de son équipe

Profil stagiaire

Manager qui souhaite s'impliquer dans le développement des talents et l'évolution des compétences individuelles et collectives

Programme

- 1. L'évolution du rôle du manager : Du chef hiérarchique au manager coach
- Faire le point sur les pratiques managériales
- Manager coach : une réponse aux nouveaux enjeux des entreprises
- Identifier les freins aux nouvelles pratiques
- 2. Identifier le niveau d'autonomie des membres de son équipe
- Les niveaux d'autonomie individuelle
- Situer les collaborateurs dans leur performance
- Mesurer les évolutions en terme d'autonomie pour chacun de ses collaborateurs
- Adapter son management au degré d'autonomie du collaborateur
- Les modes d'intervention en fonction du niveau d'autonomie
- Adapter sa communication au niveau d'autonomie identifié
- Conduire des entretiens de coaching

- 4. Accompagner chaque collaborateur sur le parcours de l'autonomie.
- Bâtir une équipe performante
- Aider le collaborateur à changer de niveau d'autonomie
- Promouvoir l'autonomie de son équipe : construire l'équipe
- Adopter des comportements de coach efficace pour bâtir une équipe performante
- 5. Construire un plan de développement professionnel individuel
- Repérer ensemble la nature des difficultés rencontrées
- Aider le collaborateur dans son plan de développement professionnel
- Suivre l'évolution de la performance
- Evaluer les conséquences du développement individuel sur le fonctionnement de l'équipe

MEP2: Management stratégique et opérationnel

Objectifs

- Développer ses compétences en management ou les reconsolider dans un contexte de mutation qui exige chaque jour plus de réactivité
- Développer un esprit de management à une recherche constante de hautes performances
- Démultiplier l'efficacité du manager

Profil stagiaire

Directeur Général, Directeur Général Adjoint, Directeur de département

Programme

- 1. Diagnostiquer une situation managériale pour mieux décider
- Réaliser le diagnostic externe et interne de l'entreprise
- Utiliser l'approche de l'analyse stratégique
- Identifier pouvoir et enjeux en présence

MANAGEMENT ENTREPRISE / PROJETS

- Identification des concepts et outils du management
- Découvrir la culture d'entreprise et les étapes de développement de celle-ci
- La culture du résultat et le contrat d'objectif
- Le plan tactique
- Faire des choix : l'acceptation et la gestion du risque.

2. La fixation des objectifs

- Connaître le plan de charge de ses collaborateurs
- Restituer les objectifs dans la cohérence stratégique de l'entreprise
- Fixer des objectifs pour une meilleure évaluation des performances
- Consolider avec son équipe un scénario de réalisation, de suivi, d'évaluation et de réajustement des objectifs.

3. Le leadership

- Définition du concept de manager
- Qualité du manager (5P)
- Les ressources nécessaires; (6M)
- Les fonctions essentielles du manager (planification, organisation, impulsion, la coordination et le contrôle)
- Faire coïncider l'autorité institutionnelle et l'autorité naturelle (leadership)

4. La gestion du temps

- Le temps : un allié de la croissance
- Intégrer le stress
- Gestion du temps et gestion des situations
- Gestion du temps et gestion de l'information
- Gestion du temps et gestion de l'activité

5. La conduite de réunion

- Notions de base à connaître avant d'animer une réunion
- Préparation de la réunion
- Déroulement de la réunion
- Les différents types de réunion
 - Réguler les tensions du groupe

MEP3: Méthodologie d'étude et de résolution de problèmes

Objectifs

- Acquérir et maîtriser la méthodologie de résolution de problèmes
- S'entraîner à les mettre en pratique dans les situations relevant de l'expérience professionnelle

Profil stagiaire

Toute personne à la recherche de technique de résolution de problèmes

Programme

- 1. L'organisation du travail
- 2. Repérer les différents types de problèmes
- 3. Méthodologie d'analyse et d'étude d'un problème
- 4. Énoncé de principes fondamentaux à appliquer à la résolution de problèmes
- 5. Méthodologie d'étude de résolution d'un problème

MANAGEMENT DES PROJETS

MEP4: Management des projets

Objectifs

- Développer les connaissances, aptitudes et les attitudes des participants en matière de :
- identification
- élaboration et analyse
- planification/programmation
- exécution et suivi
- évaluation des projets

Profil stagiaire

- Gestionnaires de projets, cadres de bureaux d'études chercheurs,
- Coordonnateurs de projets, promoteurs d'entreprises, etc.

MANAGEMENT ENTREPRISE / PROJETS

Programme

- 1. Diagnostic du management des projets
- 2. Introduction au système de gestion des projets
- Définition du projet
- Cycle de vie et phases de gestion d'un projet
- 3. Méthodes d'identification des besoins
- 4. Planification des projets
- Planification stratégique
- Planification structurelle
- Planification organisationnelle
- Planification opérationnelle/programmation
- Planification financière
- Planification par objectif
- 5. Les différents types d'organes et de structures pour la gestion d'un projet
- 6. Gestion des appels d'offres et passation des marchés
- Les mesures de contrôle et de performance dans la conduite d'un projet
- 8. Outils de pilotage, approche de gestion et animation des équipes
- 9. Gestion des équipements et logistiques

10. Suivi et contrôle interne

- Evaluation des projets: évaluation ex-anté, évaluation d'accompagnement, évaluation à mi parcours, évaluation ex-post
- 11. Simulation d'un cas réel
- Les écritures enregistrées permettront de remplir les états financiers.

MEP5: Maîtrise des charges et des coûts d'un projet

Objectifs

- Mettre en œuvre et utiliser l'ensemble des outils d'analyse financière
- Détecter les défaillances du projet et proposer des solutions d'amélioration ou de redressement
- Déterminer la valeur du projet
- Bâtir un plan d'investissement et de financement
- Valider les prévisions
- S'aider de l'informatique pour accélérer les travaux d'analyse financière

Profil stagiaire

Analystes financiers de projets, directeurs financiers, chefs de services financiers, contrôleurs de gestion

Programme

- 1. Analyse financière profonde
- Sources d'information de l'analyste financier
- Lecture des documents financiers, critères et performance
- Analyse des indicateurs de rentabilité et d'équilibre financier
- Synthèse du diagnostic financier
- Analyse des défaillances du projet
- Facteurs explicatifs des défaillances
- Techniques d'évaluation des projets
- Planification de la mobilité financière
- Analyse spécifique des projets d'investissements
- Elaboration des documents financiers prévisionnels
- 2. Analyse financière avec applications informatiques
- Utilisation du micro-ordinateur : commandes de base et exercices de manipulation
- Applications informatiques spécifiques (ratios, investissements, planification financière et analyse de sensibilité, évaluation de projet, analyse discriminante) recherchées : capacités relationnelles, aptitudes managériales, adaptabilité